

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
3.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Turun Seudun Vammaisjärjestöt TVJ ry</p> <p>Osoite Ursininkatu 11, 20100 Turku</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) TVJ ry/Happy House, puhelin 022518421, email: info@happyhouseturku.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Toiminnanjohtaja Päivi Kukkonen</p> <p>Osoite c/o Ursininkatu 11, 20100 Turku</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Päivi Kukkonen, puhelin 040 7150 004</p>
3 Rekisterin nimi	<p>TVJ ry:n toimintaan liittyvät ulkoiset yhteystiedot TVJ ry:n henkilöstöhallintoon liittyvät sisäiset yhteys- ja henkilötiedot</p>
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Jäsenyhdistyksiin ja yhteistyökumppaneihin kohdistuva yhteydenpito. Kohteina yhdistysten puheenjohtajat, sihteerit, tiedotusvastaavat sekä tarvittaessa erilaisiin toimikuntiin kutsuttavat henkilöt. Lisäksi yhteistyökumppaneiden edustajat. Tarkoituksena pitää jäsenyhdistykset ja yhteistyökumppanit ajan tasalla TVJ ry:n suunnitelmista ja tapahtumista sekä sopia erilaisista tapaamisista.</p> <p>Lisäksi TVJ ry:llä on tiedostossaan henkilöiden postiosoitteita järjestön tiedotusjulkaisujen postittamiseksi.</p> <p>TVJ ry:n omaan henkilöstöhallintoon liittyviä yhteys- ja henkilötietoja käsitellään vain työsuhteeseen liittyvissä asioissa.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>TVJ ry:n toimintaan liittyen henkilön nimi sekä asema jäsenyhdistyksessä, jäsenyhdistyksen nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero. Yhteistyökumppaneiden osalta tiedottamiseen ja tiedotusjulkaisujen postittamiseen tarvittavat yhteystiedot.</p> <p>Lisäksi yksityishenkilöiden postiosoitteita tiedotusjulkaisujen lähettämistä varten.</p> <p>TVJ ry:n henkilöstön osalta henkilöstöhallintoon tarvittavat välttämättömät tiedot.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Jäsenyhdistykset ilmoittavat yhteyshenkilöstään itse. Ne toimittavat tarvittavat yhteystiedot syyskokousten jälkeen TVJ ry:lle, joka päivittää tiedot ja tallentaa ne omiin tiedostoihinsa.</p> <p>Yhteistyökumppaneiden edustajilta saadaan TVJ ry:n käyttöön yhteistoiminnan ja yhteydenpidon kannalta välttämättömät yhteystiedot, jotka tallennetaan TVJ ry:n tiedostoihin.</p> <p>TVJ ry:n henkilöstö luovuttaa TVJ ry:n käyttöön henkilöstöhallinnon kannalta välttämättömät tiedot.</p>

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>TVJ ry ei luovuta jäsenyhdistyksiin kuuluvia yhteystietoja kolmansille osapuolille.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>TVJ ry ei luovuta jäsenyhdistyksiin liittyviä yhteystietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa kerätään satunnaisesti erilaisissa kokouksissa jälkikäteisen tiedonkulun varmistamiseksi. Tiedot säilytetään lukitussa kaapissa henkilökunnan valvonnassa. Henkilökunnan tiloihin on ulkopuolisilta pääsy kielletty, ja henkilökunnasta on joku jatkuvasti paikalla ulko-oven ollessa lukitsematon. Tietoihin on pääsy TVJ ry:n hallituksen puheenjohtajalla, toiminnanjohtajalla sekä hallituksen erikseen valtuuttamalla henkilöllä, jotka toimivat TVJ ry:ssä toiminnanjohtajan alaisuudessa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköinen materiaali säilytetään tiedostoissa, joihin on pääsy vain salasanan avulla. Salasanan saavat tietoonsa TVJ ry:n hallituksen puheenjohtaja, toiminnanjohtaja sekä siihen erikseen oikeutetut TVJ ry:n organisaatioon kuuluvat hallituksen valtuuttamat henkilöt.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Jäsenyhdistyksiin ja yhteistyökumppaneihin kuuluvilla henkilöillä, joista TVJ ry:llä on tallennettuna yhteystiedot, on oikeus tarkistaa omat tietonsa. Tarkastuspyyntö on tehtävä kirjallisesti TVJ ry:n toiminnanjohtajalle. Toiminta-aikaa on annettava yksi kuukausi pyynnöstä lukien.</p> <p>TVJ ry:n henkilöstöllä on oikeus tarkistaa omat tietonsa. Pyyntö voi tehdä suullisesti tai kirjallisesti toiminnanjohtajalle. Toiminta-aikaa on varattava kaksi viikkoa pyynnöstä lukien.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Mikäli tietonsa tarkistanut henkilö huomaa virheen omissa yhteystiedoissaan, on TVJ ry:n korjattava tiedot oikeiksi viipymättä, kun oikea tieto saadaan. Jos TVJ itse huomaa tiedoissaan virheen, korjataan se mahdollisimman pian oma-aloitteisesti. Tämä koskee kaikkia TVJ:n yhteistyötahoja sekä TVJ ry:n omaa henkilöstöä. .</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tulla unohdetuksi, kun hänen toiminnallinen yhteytensä TVJ ry:hyn päättyy, eikä tietoja enää tarvita keskinäiseen yhteydenpitoon.</p>